

**T.C.**  
**DÜZİÇİ KAYMAKAMLIĞI**  
**BOSTANLAR ŞEHİT KADİR MECİDİYE İLKOKULU**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimde feda edilecek  
tek bir fert yoktur*

*K. Atatürk*

## Okul Bilgileri

<b>İL: OSMANİYE</b>		<b>İLÇE: DÜZİÇİ</b>		
<b>Adres</b>	Bostanlar Köyü Merkez Mah. Düziçi / OSMANİYE	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="http://bostanlarsehitkadirmecidiyeilkok.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://bostanlarsehitkadirmecidiyeilkok.meb.k12.tr/tema/harita.php</a>	
<b>Telefon Numarası</b>	0328 885 8415	<b>Faks Numarası</b>		
<b>e-Posta Adresi</b>	<a href="mailto:743984@meb.k12.tr">743984@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfa adresi</b>	<a href="mailto:743984@meb.k12.tr">743984@meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu</b>	743984	<b>Öğretim Şekli</b>	Normal Öğretim	
<b>Okulun Isınma Şekli</b>	Kalyak	<b>Derslik Sayısı</b>	13	
		<b>Şube Sayısı</b>	5	
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Erkek</b>	<b>44</b>	<b>Kadın</b>	<b>4</b>
	<b>Kız</b>	<b>35</b>	<b>Erkek</b>	<b>3</b>
	<b>Toplam</b>	<b>79</b>	<b>Toplam</b>	<b>7</b>
		<b>Öğretmen Sayısı</b>		

## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Mehmet İrfan TATAR

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İçindekiler Tablosu

Okul Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci:.....	7
2.DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.6. Paydaş Analizi.....	14
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	15
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	19
2.7.1. Okul Teşkilat Şeması .....	19
2.7.2. Kurum içi analiz .....	19
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	20
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	24
2.7.5. İstatistik Veriler .....	24
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	25
2.9. GZFT Analizi .....	26
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3.GELECEĞE BAKIŞ .....	27
3.1.Misyonumuz.....	28
3.2.Vizyonumuz .....	28
3.3.Temel Değerlerimiz.....	28
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	36

## TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler .....	9
Tablo 3: Üst Politika Belgeleri .....	11
Tablo 4: Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi .....	11
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	13
Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi .....	15
Tablo 7: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları .....	16
Tablo 8: Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları .....	17
Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları .....	18
Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları .....	19
Tablo 11: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 12: Kaynaştırma öğrencileri sayısı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri .....	20
Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı .....	20
Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri .....	21
Tablo 16: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 17: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu .....	21
Tablo 18: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu .....	21
Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu .....	21
Tablo 20: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı .....	22
Tablo 21: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	22
Tablo 22: Teknolojik Araç-Gereç Durumu .....	23
Tablo 23: Fiziki Mekân Durumu .....	23
Tablo 24: Kaynak Tablosu .....	24
Tablo 25: Yıllara göre öğrenci sayısı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 26: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı .....	24
Tablo 27: Okulda Kurulan Kulüpler .....	24
Tablo 28: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları .....	25
Tablo 29: Lisanslı öğrenci sayısı .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 30: Okul paydaşlarınınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar ....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
Tablo 31: PESTLE Tablosu .....	25
Tablo 32: GZFT Listesi .....	26
Tablo 33: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu .....	27
Tablo 34: Amaç ve Hedefler Tablosu .....	29
Şekil 1: Okul / kurum Teşkilat Şeması .....	19

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
MEHMET İRFAN TATAR	Okul Müdürü	ELİF AKDAĞ KOCA	Öğretmen
İSMAİL GÖKTÜFEKLİ	Müdür Yardımcısı	ERCAN COŞKUN	Öğretmen
ERDAL AVAN	Okul Aile Birliği Başkanı	PINAR MERT	Öğretmen
ELİF ŞEN	Yönetim Kurulu Üyesi	EMRAH AŞKIN	Öğretmen
		YASEMİN ÇUKADAR	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Düziçi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır. Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1.Kurumsal Tarihçe



Bostanlar Şehit Kadir Mecidiye İlkokulu, Bostanlar Köyü Tüzel Kişiliği'ne ait 525 parsel no ve 2 pafta no'lu 5650 metrekare alan üzerine kurulmuştur. Okulumuzun tapusu mevcuttur. Okul 1952 yılında yapılan tek derslikle eğitim öğretime başlamıştır. Öğrencilerin eğitimi 3. sınıfa kadar bu okulda devam etmiş 4. ve 5. sınıflar ilçedeki okullarda eğitimine devam etmişlerdir. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okulda 70'li yıllarda 1. sınıftan 5. sınıfa kadar eğitim öğretim okulda devam etmiştir.

Artan öğrenci sayıları ve 8 yıllık eğitime geçişle birlikte daha büyük bir okula ihtiyaç duyulmuştur. KÖYDES Projesi kapsamında Osmaniye Valiliği Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından 2006 yılında okul eski binası yıkılarak yerine yeni bina inşası başlamıştır. 17.08.2007 tarihinde bodrum üzerine 3 kattan müteşekkil 13 derslikli okul binası tamamlanarak 2007–2008 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır.

Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni , 1 İngilizce Öğretmeni, 1 okul öncesi öğretmeni bulunmaktadır.

Okulumuzun 5650 metrekare kullanım alanı vardır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır.



Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

## 2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

*Tablo 2: Yasal Yükümlülükler*

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

<b>Okul Yönetimi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Düziçi İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ İrfanlı Okulu 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tdbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tdbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tdbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tdbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tdbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tdbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tdbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik	621.8 Sayılı Tdbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tdbir Maddeleri

Kalkınma Planı		
Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Çözüm/İktisadî
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünsel Mekansal Planlama	1 Tedbir

	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

**Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme

<b>Rehberlik Faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal Faaliyetler</b>	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul gezisi
<b>Sportif Faaliyetler</b>	Okul içi sportif yarışmalar
<b>Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler</b>	Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
<b>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)</b>	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
<b>Okul- Aile Birliği Faaliyetleri</b>	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
<b>Öğrencilere Yönelik Faaliyetler</b>	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
<b>Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri</b>	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
<b>Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler</b>	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
<b>Ders Dışı Faaliyetler</b>	Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okulda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

**Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Düziçi Kaymakamlığı		√	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

### 2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Bostanlar Şehit Kadir Mecidiye İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Bostanlar Şehit Kadir Mecidiye İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 79 öğrenci, 63 veli, 6 öğretmen olmak üzere toplam 148 kişi katılmıştır.

**Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,5	90
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,36	86,55
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,19	83,87
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,62	92,44
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,66	93,11
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,53	90,59
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,26	85,21
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,31	86,22
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,19	83,87
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,29	85,71
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,75	75
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,5	90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4	80
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,45</b>	<b>80,90</b>

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %80,90 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.” konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.



**Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları**

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,8	90,60
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,75	90,50
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,2	80,40
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,5	90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,12	80,24
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,9	70,80
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	80
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	5	100
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,5	90
10	Yöneticilerimiz, icatedici ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,25	80,50
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,5	90
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,2	80,40
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,25	80,50
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,37</b>	<b>84,99</b>

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %84,99 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir

**Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları**

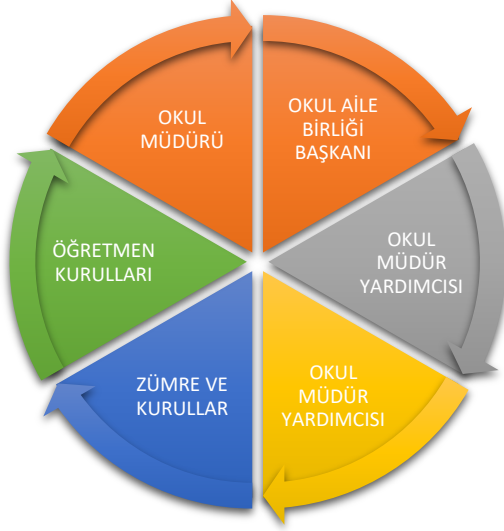
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,1	80,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,25	80,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,75	90,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,5	90,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,1	80,20
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,8	70,60
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,7	90,40
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,75	75,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,6	90,20
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,1	80,20
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,2	80,40
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,5	70,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,05	80,10
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,18</b>	<b>81,40</b>

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 81,40 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok “*Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.*” faaliyetinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak “*Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.*” konusunun gelişime açık alan olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

## 2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.



Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması

### 2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10: Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
Okul Öncesi	8	13	21
1.Sınıf	10	8	18
2.Sınıf	4	7	11
3.Sınıf	5	12	17
4.Sınıf	8	4	12
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>	<b>44</b>	<b>79</b>

**Tablo 11: Öğrenci devamsızlık verileri**

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1. Sınıflar	1	0	4	0
2. Sınıflar	0	0	0	0
3. Sınıflar	1	0	0	0
4. Sınıflar	7	0	0	0

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

**Tablo 12: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı**

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	2	2	4	0	0	0
Anasınıfı Öğretmeni	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	0	3	4	7	1	0	1

**Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
3-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0		1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	0		1
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	1	2		3
11-15 yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0		1
<b>Toplam</b>		<b>4</b>	<b>2</b>		<b>6</b>

**Tablo 14: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu**

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0	0
Sınıf Öğretmeni	4	4	0	4
Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0	1
Rehberlik	0	0	0	0

**Tablo 15: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 16: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu**

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 17: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	0	0	-	-	0
3	Geçici Personel	0	0	-	-	0

**Tablo 18: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**Tablo 19: Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	9	0
Masaüstü bilgisayar	2	0
Dizüstü bilgisayar	1	0
Fotokopi Makinesi	1	0
Yazıcı	1	0
Tarayıcı	0	0
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	2	0
Güvenlik Kamerası	9	0

**Tablo 20: Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	VAR		13	0	
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0	
Ekipman Odası	VAR		1	0	
Kütüphane	VAR		1	0	
Rehberlik Servisi		YOK	0	0	
Resim Odası		YOK	0	0	
Müzik Odası		YOK	0	0	
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0	
Spor Salonu		YOK	0	0	
Kantin		YOK	0	0	
BT Laboratuvarı		YOK	0	0	
Kodlama Atölyesi		YOK	0	0	
Müzik Sınıfı		YOK	0	0	
Basketbol Sahası	VAR		1	0	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

*Tablo 21: Kaynak Tablosu*

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Genel Bütçe</b>	2000	2500	3000	3500	4000
<b>Okul Aile Birliği</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Kira Gelirleri</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Döner Sermaye</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>2000</b>	<b>2500</b>	<b>3000</b>	<b>3500</b>	<b>4000</b>

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

*Tablo 22: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı*

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. Sınıf	0	0	0
2. Sınıf	0	0	0
3. Sınıf	0	0	0
4. Sınıf	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Tablo 23: Okulda Kurulan Kulüpler*

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	9	1
<b>Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü</b>	9	1
<b>Sivil Savunma Kulübü</b>	11	1
<b>Spor Kulübü</b>	17	1
<b>Kişisel Verileri Koruma Kulübü</b>	18	1



**Tablo 24: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları**

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	24	24	24
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	1
Müze gezisi	0	0	0
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	0	0	0
Bilim Söyleşileri	0	0	0
...vb etkinlikler	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 25: PESTLE Tablosu**

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Hükümetin göç politikası</li><li>➤ Okul-Aile birliği</li><li>➤ Tasarruf tedbirleri</li><li>➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması</li><li>➤ Zorunlu eğitim</li><li>➤ Deprem Yönetmeliği</li><li>➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Velilerin ekonomik düzeyinin iyi olması</li><li>➤ Kantin gelirin olması</li><li>➤ Okul gelirin giderinden dengeli olması</li><li>➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li><li>➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li></ul>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması</li><li>➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</li><li>➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi</li><li>➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi</li><li>➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin olmaması.</li><li>➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması</li><li>➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları</li><li>➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması</li><li>➤ Sınıflarda klima olmaması</li><li>➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olmaması</li></ul>

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ İlimizin deprem bölgesinde olması</li> <li>➤ Okulumuzun ulaşımının kolay</li> <li>➤ Okulun ana yola yakın olması</li> <li>➤ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması</li> <li>➤ İlçemizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi</li> <li>➤ İlçemizde yaz mevsiminin erken başlaması</li> </ul>

## 2.9. GZFT Analizi

Tablo 26: GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</li> <li>✓ Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</li> <li>✓ Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.</li> <li>✓ Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.</li> <li>✓ Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir</li> </ul>

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>✓ Aile yapısındaki değişimler,</li> <li>✓ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla iyi olması,</li> <li>✓ Velilerin akademik başarı beklentilerinin yüksek olması,</li> <li>✓ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi,</li> <li>✓ Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi</li> <li>✓ Okulumuzun ulaşımının kolay</li> <li>✓ Okulun ana yola yakın olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ İlimizin deprem bölgesinde olması</li> <li>✓ Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması</li> <li>✓ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları</li> <li>✓ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi</li> <li>✓ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi</li> </ul>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 27: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında bazı konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1.Misyonumuz

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözetilen araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözetilen ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.

### 3.2.Vizyonumuz

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark oluşturacak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### 3.3.Temel Değerlerimiz

**1) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2) Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**3) Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**4) Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**5) Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

6) **Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezlilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

7) **Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

8) **Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.

9) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 28: Amaç ve Hedefler Tablosu

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2,5	2,5	2,2	2	2	1,8
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır. S-1.1.2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.2.</b>	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.2.2. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.3. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.4. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S . 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak.</p> <p>S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.</p> <p>S-1.2.3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%5</b>	%7,5	%10	%12,5	%14	%15
PG 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	<b>%0</b>	%2	%2	%3	%3,5	%3,5
PG 2.1.3. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	<b>%20</b>	%25	%25	%30	%30	%35
<b>Stratejiler</b>	<p>S- 2.1.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S- 2.1.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S- 2.1.3. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S- 2.1.4. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S- 2.1.5. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S- 2.1.6. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
<b>HEDEF-2.2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	<b>8</b>	8	8	8	8	8
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	<b>2</b>	2	3	3	4	4
PG 2.2.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	<b>1</b>	2	2	2	2	3
PG 2.2.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	<b>1</b>	2	2	3	3	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S-2.2.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S-2.2.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>					



<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.3.</b>	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	<b>11</b>	12	13	14	15	16
PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	<b>1</b>	2	2	2	3	3
<b>Stratejiler</b>	S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.					

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.4</b>	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	<b>2</b>	2	2	2	2	2
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	<b>%50</b>	%55	%60	%65	%70	%75
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	<b>%70</b>	%75	%80	%80	%85	%90
<b>Stratejiler</b>	<p>S.2.4.1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4.2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S.2.4.3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>					

<b>TEMA</b>	Kurumsal Kapasite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
<b>HEDEF-3.1.</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	<b>13</b>	13	13	13	13	13
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	<b>2</b>	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	S.3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S.3.1.3. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mehmet İrfan TATAR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İsmail GÖKTÜFEKLİ	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Pınar MERT	ÖĞRETMEN	
4	Erdal AVAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Elif ŞEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	